

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidencia | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Pública | 100% de instituciones que cumplen ... | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 2 | Vocales | Fiscalizar las funciones del presidencia instituciones de la Función Pública | 100% de instituciones que cumplen ... | 95% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Secretaría / tesorera | Funciones Administrativas, financieras. | 100% de las funciones que cumpla | 95% de las funciones cumplidas |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Operador | Operador de la Retroexcavadora | 100% con el cronograma de trabajo | 95% con el cronograma de trabajo |
| 11 | Chofer de la volqueta | Chofer de la volqueta del GAD | 100% con el cronograma de trabajo | 95% con el cronograma de trabajo |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 1/31/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PRESIDENCIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | SR. CARLOS WAZHIGTON CASTRO SALAZAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadrivera2016@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 72437018 | |