

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Pública	100% de instituciones que cumplen ...	100% de las instituciones cumplen ...
2	Vocales	Fiscalizar las funciones del presidencia instituciones de la Función Pública	100% de instituciones que cumplen ...	95% de las instituciones cumplen ...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría / tesorera	Funciones Administrativas, financieras.	100% de las funciones que cumpla	95% de las funciones cumplidas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Operador	Operador de la Retroexcavadora	100% con el cronograma de trabajo	95% con el cronograma de trabajo
11	Chofer de la volqueta	Chofer de la volqueta del GAD	100% con el cronograma de trabajo	95% con el cronograma de trabajo
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PRESIDENCIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SR. CARLOS WAZHIGTON CASTRO SALAZAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadrivera2016@hotmail.com">gadrivera2016@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			72437018	