

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |                                       |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |                                       |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                    |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                                       |
| 1   | Presidencia              | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Pública | 100% de instituciones que cumplen ...                                    | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 2   | Vocales                  | Fiscalizar las funciones del presidencia instituciones de la Función Pública          | 100% de instituciones que cumplen ...                                    | 95% de las instituciones cumplen ...  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |                                       |
| 3   | Secretaria / tesorera    | Funciones Administrativas, financieras.   | 100% de las funciones que cumpla   | 95% de las funciones cumplidas        |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                                       |
| 8   |                          |   |  |                                       |
| 9   |                          |   |  |                                       |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                                       |
| 10  | Operador                 | Operador de la Retroexcavadora  | 100% con el cronograma de trabajo  | 95% con el cronograma de trabajo      |
| 11  | Chofer de la volqueta    | Chofer de la volqueta del GAD   | 100% con el cronograma de trabajo  | 95% con el cronograma de trabajo      |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 31/05/2023   |                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |                                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |   | PRESIDENCIA  |                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |   | SR. CARLOS WAZHIGTON CASTRO SALAZAR                                      |                                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:gadrivera2014@hotmail.com">gadrivera2014@hotmail.com</a> |                                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | 72437018   |                                       |