

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|---|--|
| Organico Funcional por Procesos del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial de Rivera | RES. 01-2014 | 22/06/2023 | Organico Funcional |
| Reglamento de la Jornada de Gestion por resultados de los Miembros del Gobierno Parroquial de Rivera | REGLAMENTO N° 01 | 22/06/2023 | Reglamento de Jornada de gestion |
| Reglamento de Sesiones del Gobierno Autoomo Descentralizado Parroquial Rural de Rivera | REGLAMENTO N° 01 | 22/06/2023 | Reglamento de Sesiones |
| Reglamento que norma el Uso, Mantenimiento y Control de la Maquinaria, Determinacion de Infracciones y Sanciones Administrativas. | REGLAMENTO N° 01 | 09/08/2023 | Reglamento de Maquinaria |
| Reglamento que norma el Uso, mantenimiento y control del Vehiculo | REGLAMENTO N° 01 | 09/08/2023 | Reglamento de Vehiculo |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO | REGLAMENTO N° 01 | 03-074-2023 | Reglamento Talento Humano |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/10/2023 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | PRESIDENCIA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | SR. OCTAVIO ROMERO CAMAS | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadriviera2014@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 72437018 | | |